UNIUNEA EUROPEANĂ | GUVERNUL ROMÂNIEI | Fondul Social European POSDRU 2007-2013 | Instrumente Structurale 2007-2013 | MINISTERUL EDUCAŢIEI NAŢIONALE | OIPOSDRU | AGENŢIA ROMÂNĂ DE ASIGURARE A CALITĂŢII ÎN ÎNVĂŢĂMÂNTUL PREUNIVERSITAR

Raport anual de evaluare internă a calităţii

Raport pentru anul şcolar 2020 - 2021 având starea Finalizat, finalizat

la data de 11.10.2021

PARTEA I. INFORMAŢII GENERALE

NOTĂ:
Informaţiile din această primă parte, chiar dacă nu se reflectă direct în calitatea serviciilor educaţionale sunt relevante pentru beneficiarii direcţi şi indirecţi şi le pot orienta opţiunile pentru o unitate şcolară sau alta, pentru un profil de pregătire sau pentru o anumită specializare

I. Date de identificare a unităţii de învăţământ

D01	Denumire completă	Cod Sirues	Judeţ	Localitate
	LICEUL TEHNOLOGIC AUTO CRAIOVA	243949	DOLJ	CRAIOVA

D02	Mediul de rezidenţă:
	Urban

D03	Poziţionarea şcolii în localitate:
	Zonă periferică

D04	Şcoala sau structurile coordonate sunt situate într-o zonă dezavantajată:
Nici un răspuns selectat.	

D05	Tipul unităţii de învăţământ (conform cu prevederile O.MECTS nr. 6564/2011, completat şi modificat prin O.MECTS nr. 3283/2012):
	Liceu tehnologic

D06	Tipul unităţii, în funcţie de forma de proprietate:
	publică

D07	Cuantumul total al bugetului de venituri al unităţii şcolare (pentru toate tipurile de finanţare – de bază, suplimentară şi complementară – şi indiferent de sursă – bugetul de stat, bugetele locale, venituri proprii) exprimat în mii RON:	
	Buget pe anul anterior	**Buget pe anul în curs**
	8303.00	8462.00

D08	Tipul unităţii, în funcţie de forma de educaţie:
	Unitate de învăţământ tradiţional

D09	Responsabilităţi în reţea:
	unitate cu personalitate juridică, fără structuri subordonate

D10	Dacă este unitate coordonatoare:	
	numărul total de unităţi coordonate (structuri) din subordine	0.00
	numărul structurilor din aceeaşi localitate (oraş/sat) cu unitatea coordonatoare	0.00

D11	Nivelurile de învăţământ din unitate, menţionate distinct pe unitatea coordonatoare şi structuri:	Unitatea coordonatoare	Structurile subordonate
	gimnazial	Da	
	liceal	Da	
	profesional	Da	
	postliceal și de maiștri	Da	

D12	În cazul liceului, filierele prezente în unitate sunt:
	Tehnologica
	Vocationala

D12b	În cazul filierei tehnologice, profilurile de formare profesională din unitate sunt:	
	Tehnic	Da

D12c	**În cazul filierei vocaţionale, profilurile de formare vocaţionala din unitate sunt:**	
	Sportiv	Da

D13	**Alte forme de învăţământ şcolarizate în unitate, în afara celei „Învăţământ de zi”:**
	Forma de invatamant cu frecventa seral

Atenţie!
Deoarece evaluarea vizează întreaga unitate de învăţământ, pentru unităţile în care se regăsesc şi alte forme de învăţământ în afara formei „cu frecvenţă – zi” informaţiile se colectează şi la nivelul celorlalte forme existente în unitate.

D14	**Numărul de schimburi în care funcţionează şcoala în învăţământul de zi:**	
	Unitatea coordonatoare	**Structurile subordonate**
	două schimburi	

D15	**Limba maternă / limbi de predare în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba română	Da

D16	**Limbi străine studiate în unitate (coordonatoare şi structuri):**	
	limba engleză	Da
	limba franceză	Da

D17a	**Numărul de clase / grupe de elevi/copii din învăţământul de zi / cu program normal din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent:**					
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Program de studiu bilingv	Program de studiu intensiv	Clase cu predare în altă limbă de circulaţie	Total unitate
Numărul de clase din învăţământul gimnazial (V-VIII)	4.00	0.00				4.00
Numărul de clase din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	12.00	0.00				12.00

Numărul de clase din învăţământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	10.00	0.00				10.00
Numărul de clase la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	0.00	0.00				0.00
Numărul de clase din învăţământul postliceal	3.00	0.00				3.00
Total	29.00	0.00				29.00

D18a	**Precizaţi numărul efectivelor şcolare (copii şi elevi) din învăţământul de zi din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), în anul şcolar curent**		
	Unitate Coodonatoare	Structuri Subordonate	Total unitate
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	48.00	0.00	48.00
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	279.00	0.00	279.00
Numărul de elevi din învăţământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	241.00	0.00	241.00
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	86.00	0.00	86.00
Total	654.00	0.00	654.00
Total grădiniţă	0	0	0
Total niveluri şcoală	654.00	0.00	654.00

D19a	**Numărul copiilor /elevilor cu CES, pe niveluri de învăţământ (din cei raportaţi la D18), fără clasa pregătitoare:**
	Total elevi CES unitate
Numărul de elevi din învăţământul liceal (IX-XII/XIII)	2.00

Numărul de elevi din învăţământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	1.00
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	1.00
Total	4.00

D20	**Dacă în unitate sunt organizate şi alte forme de învăţământ sau programe ("Învăţământ seral", "Cu frecvenţă redusă", "Program "A doua şansă""), numărul de clase şi de elevi cuprinşi în aceste forme este:**				
				Total unitate şi forme de învăţământ	
	Număr de clase	Număr de elevi		Total Clase	Total Elevi
Programul „A doua şansă” - învăţământ primar	0.00	0.00	(ante)prescolar	0	0
Programul „A doua şansă” - învăţământ secundar inferior	0.00	0.00	primar	0	0
Cu frecventa - seral: învăţământ liceal	6.00	167.00	gimnaziu	4	48
Cu frecventa - seral: - învăţământ postliceal	0.00	0.00	liceu	18	446
Cu frecvenţă redusă - învăţământ primar	0.00	0.00	postliceal	3	86
Cu frecvenţă redusă - învăţământ gimnazial	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul inferior	0.00	0.00		0	0
Cu frecvenţă redusă - învăţământ liceal ciclul superior	0.00	0.00		0	0
Total	6.00	167.00		25	580

Situaţia claselor şi a efectivelor şcolare pe filiere, profiluri şi specializări

D21 Filiera teoretică

D21a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D21b	**Numărul de clase şi elevi cuprinşi în alte forme de învăţământ decat cel de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D22 Filiera tehnologică

D22a	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	4.00	94
electric	4.00	88
Total	8.00	182

D22b	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, în învăţământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	7.00	204
electric	2.00	17
electromecanică	1.00	20
Total	10.00	241

D22c	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, la stagiile de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
mecanică	0.00	0
Total	0.00	0

D22d	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, la şcoala postliceală:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
transporturi	3.00	86
Total	3.00	86

D22e	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul de zi din unitate, la şcoala de maiştri:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22f	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „Învăţământ seral” din unitate, învăţământul liceal profil tehnologic:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Total	6.00	167

D22g	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „Învăţământ seral” din unitate, la şcoala postliceală:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D22h	**Numărul de clase şi de elevi din învăţământul „Învăţământ seral” din unitate, la şcoala de maiştri:**	
	Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.		

D23 Filiera Vocaţională

D23a	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D23c	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Sportiv	Profil sportiv	4.00	97

D23e	**Numărul de clase şi elevi din învăţământul de zi:**		
		Număr Clase	Număr Elevi
Nici un răspuns selectat.			

D24	**În cadrul unităţii (coordonatoare şi structuri), se regăsesc următoarele situaţii (DA/NU):**	
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
în grădiniţă activitatea cu copiii este organizată pe grupe eterogene din punctul de vedere al vârstei copiilor	Nu	
în şcoală (începând cuînvăţământul primar) există clase cu predare simultană	Nu	

II. Caracteristici ale mediului familial

D26a	**Structura etnică a elevilor din unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent, pentru învăţământul de zi este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Rromi	0	1	0	0.15
Română	0	653	0	99.85
Total	0	654	0	100

D26b	**Câţi dintre elevii de etnie rromă sunt înregistraţi în evidenţe pe baza autoidentificării din partea familiei**	
	În grădiniţă	În şcoală
Elevi autodeclarati	0.00	1.00

D27	**Distribuţia efectivelor de elevi din învăţământul de zi, în anul şcolar curent, în funcţie de nivelul educaţional al familiei (coordonatoare şi structuri) este (estimare):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
Cel putin un parinte are studii generale (8 clase absolvite)	0	0	0	0
Cel putin un parinte are studii medii (liceu absolvit)	0	644	0	98.47
Cel putin un parinte are studii superioare	0	10	0	1.53
Nici un parinte nu are studii generale (sub 8 clase absolvite)	0	0	0	0
Total	0	654	0	100
Număr mediu ani studiu	0	12.06		

D28	**Dacă în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri), pentru elevii de la învăţământul cu forma „Învăţământ de zi” şi /sau din programul „A doua şansă” există elevi aparţinând unor grupuri vulnerabile, numărul de elevi din fiecare grup vulnerabil este următorul: Spaţiul rezervat (liniile 13, 14 şi 15 din tabelul de mai jos) conţine, dacă este cazul, alte situaţii din unitate, cu precizarea caracteristicii grupului aparţinător şi a numărului de elevi**		
Formă învăţământ	Grup Vulnerabil	În şcoală număr elevi	
		Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
Învăţământ de zi	Elevi cu nevoi speciale de educaţie (CES)	4	0
Învăţământ de zi	Elevi din familii cu nivel economic scăzut, pentru care s-a întocmit dosarul pentru bursă socială, indiferent dacă beneficiază de aceasta, sau nu i s-a putut acorda restricţii financiare	123	0
Învăţământ de zi	Elevi instituţionalizaţi sau în plasament familial	6	0
Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în familii monoparentale	125	0

Învăţământ de zi	Elevi care trăiesc în grija bunicilor sau a altor rude	98	0

III. Condiţii de acces la unitatea şcolară unde este înscris elevul

D29	**Distribuţia elevilor în funcţie de timpul mediu de deplasare la şcoală este (se vor estima condiţiile de acces atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate, numai pentru elevii de la învăţământul forma "Învăţământ de zi"):**			
	În grădiniţă număr copii	În şcoală număr elevi	În grădiniţă procente [%]	În şcoală procente [%]
sub 30 de minute	0	270	0	41.28
intre 30 si 60 de minute	0	264	0	40.37
peste 60 de minute	0	120	0	18.35
Total	0	654	0	100
Timp mediu	0	40.87		

D30	**Distribuţia elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi" din unitate aflaţi în următoarele situaţii (atât pentru elevii din şcoala coordonatoare, cât şi pentru elevii din unităţile subordonate) este:**	
	Număr elevi	Număr elevi procente [%]
Cu domiciliul în aceeaşi localitate cu şcoala:	270	41.28
Cu domiciliul în altă localitate, care fac navetă zilnică	264	40.37
Din alte localităţi care stau in gazda sau la internat	120	18.35
Total	654	100

D31	**Prezenţa mijloacelor de transport pentru deplasarea domiciliu-şcoală a cadrelor didactice şi elevilor (se vor menţiona toate situaţiile existente):**	
	Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
Cu mijloace de transport în comun	permanent, cu orar adecvat programului şcolii	

D32	Comunicarea dintre unitatea coordonatoare şi structurile subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

IV. Baza materială

(1) Infrastructura şcolară

D33	Spaţiul de învăţământ (pentru toate tipurile de unităţi):					
	Număr săli					
	Unitate coordonatoare			Structuri subordonate		
	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice	Utilizate pt. procesul propriu	Spaţiu excedentar în conservare	Neutilizate din cauza stării tehnice
săli de clasă	23	0	0	0	0	0
laboratoare/ cabinete şcolare	10	0	0	0	0	0
ateliere şcolare	7	0	0	0	0	0

D34	Baza sportivă / sala de sport:
există	Da
utilizată pt. procesul propriu	Da
închiriată pt. beneficiari externi	

(2) Servicii oferite de unitatea şcolara (pentru toate tipurile de unităţi)

D37a	Unitatea dispune de următoarele servicii de masă şi/sau cazare:
Cantină / sală de mese	Da
Internat / spaţii de dormit pentru copii	Da

D37b	Dacă "Da", condiţiile de masă şi cazare sunt:			
	Număr locuri			
	Utilizate pt. procesul propriu	Închiriat altor unităţi de învăţământ	Închiriat pt. beneficiari externi	Neutilizate, în conservare
Numărul de locuri în sala de mese	135	0	0	15
Numărul locurilor de cazare	135	0	0	15

D37c	Pregătirea hranei pentru cantină este asigurată prin:
Bucătăria proprie, având capacitatea de pregătire suficientă	Da

D38a	Servicii medicale: unitatea dispune de cabinet medical
cabinet medical	Da

D38b	Dacă "Da", se va preciza
Asigurarea asistenţei cu medic şcolar	Da
Asigurarea asistenţei cu cadre medii sanitare	Da

D39a	Cabinet de asistenţă psihopedagogică
Cabinet de asistenţă psihopedagogică	Da

D39b	Dacă "Da", încadrarea şcolii cu specialist (psiholog/ profesor defectolog/ logoped/ consilier etc) este:
Cu norma parţială	Da

D40	În unitate este organizat program "After-school" (DA/NU):
Nu	

(3) Utilităţi

D41 Condiţii din şcoală

D41a	Unitatea coordonatoare:
Curent electric	Da
Apă curentă	Da
Telefon	Da

D41b	Structuri subordonate:
Nici un răspuns selectat.	

(4) Elemente de dotare

D42a	Mobilierul din sălile de clasă în care se desfăşoară activitatea didactică este fix sau mobil:
mobilier mobil în majoritatea sălilor de clasă	

D42b	În cazul claselor cu mobilier fix, care poziţionarea majoritară a acestuia este:
tradiţională, cu pupitre poziţionate în lungul sălii (adâncimea sălii de curs), în raport cu catedra	

(5) Resurse materiale

D45	Nivelul de dotare în ce priveşte resursele materiale şi mijloacele de învăţământ necesare procesului didactic din unitate:
Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate
dotare suficientă	

D47	Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente a laboratoarelor, cabinetelor şi atelierelor, destinate formării profesionale iniţiale din şcoală, în raport cu cerinţele standardelor de pregătire profesională pe domeniile de formare profesională din cadrul şcolii este:
electronică automatizări	corespund parţial
mecanică	corespund parţial
electric	corespund parţial
electromecanică	corespund parţial

D48	**Nivelul de dotare cu mijloace de învăţământ şi echipamente destinate formării iniţiale din şcoală, specifice profilului vocaţional organizat în unitate este:**
profil sportiv	corespund parţial

D49	**Fondul de carte din biblioteca şcolară este (apreciere):**
Există un fond minim, care să acopere nevoile din unitate	

D50	**Dacă există bibliotecă şcolară, cum acoperă fondul de carte din biblioteca şcolară nevoile unităţii**
Biblioteca asigură necesarul de legi, materiale şi alte documente adresate cadrelor didactice	Da
Biblioteca asigură sistematic variantele de manuale alternative, pe discipline şi niveluri de studiu	Da
Biblioteca asigură auxiliare didactice şi mijloace de învăţământ, altele decât manualul şcolar	Da

D51	**Dacă există bibliotecă şcolară, cine sunt utilizatorii bibliotecii**
Elevii şi cadrele didactice din unitatea coordonatoare	

D52	**Numărul de terminale (desktop, laptop sau tablete) din şcoală şi din unităţile subordonate este:**		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în administraţie (cabinet director, cancelarie, secretariat, bibliotecă etc.)	12	0	12
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate exclusiv de cadrele didactice	30	0	30
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	72	0	72
Număr de terminale (desktop, laptop sau tablete) cu acces la internet, utilizate în activităţi cu elevii şi de către elevi	65	0	65
Total	114	0	114

D53	**În ce priveşte utilizarea computerelor în procesul de învăţământ, gradul de utilizare efectivă a computerelor, în raport cu numărul planificat de ore este (estimare):**
Unitate coordonatoare	Structuri subordonate
75-90% din orele planificate	

D54	**În ce priveşte utilizarea tehnologiei informaţionale (TIC), se va preciza dacă unitatea şcolară**
dispune de soft educaţional pentru câteva discipline	

D55	**Unitatea a creat şi gestionează un site internet al şcolii**
Da	

D56	**În ce priveşte dotarea cu IT, se va preciza dacă în pregătirea şi derularea activităţilor cu elevii în şcoala dvs. se folosesc:**
filme pe CD/DVD, fotografii digitale	Da

V. Resursele umane

(1) Informaţii privind cadrele didactice din unitate

D57	**Distribuţia pe grade didactice a personalului didactic angajat în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Structură [%]
Număr cadre didactice cu doctorat	3	4.48
Număr cadre didactice cu gradul I	47	70.15
Număr cadre didactice cu gradul II	4	5.97
Număr cadre didactice cu definitivat	9	13.43
Număr cadre didactice fără definitivat	4	5.97
Număr personal didactic necalificat	0	0
Total	67	100

D58	**Cadrele didactice care predau în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**	
	Număr cadre didactice	Total unitate [%]
Numărul total de cadre didactice din şcoală (pentru toate disciplinele)	67	100
Numărul de cadre didactice calificate	67	100
Numărul de cadre didactice care domiciliază în altă localitate decât şcoala în care predau (navetişti)	2	2.99
Numărul cadrelor didactice nou venite în şcoală	3	4.48
Numărul de cadre didactice colaboratori	0	0

(2) Informaţii privind acoperirea normelor didactice

D59	**Acoperirea normelor didactice cu personal didactic angajat (unitate coordonatoare şi structuri) în anul şcolar curent:**
	Număr cadre didactice
Numărul total de norme didactice (pentru toate disciplinele)	62.72
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii în cadrul normei didactice	58.00
Numărul de norme acoperite cu personalul şcolii la plata cu ora	4.72
Numărul de norme acoperite cu colaboratori, angajaţi la plata cu ora	0.00

D60	**Acoperirea disciplinelor cu personal didactic titular:**
Disciplină de studiu	Grad de acoperire
Biologie, şt.naturii	Acoperire integrală
Chimie	Acoperire integrală
Consiliere	Acoperire integrală
Cultură civică	Acoperire integrală
Discipline de specialitate	Acoperire parţială

Discipline economice	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Educaţie antreprenorială	Acoperire integrală
Educaţie fizică	Acoperire integrală
Educaţie muzicală	Deloc (nu există personal de specialitate)
Educaţie plastică	Acoperire integrală
Educaţie tehnologică	Acoperire integrală
Educatoare	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Fizică	Acoperire parţială
Geografie	Acoperire integrală
Informatică, IT	Acoperire integrală
Invăţător / institutor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Istorie	Acoperire integrală
Limba latină	Acoperire integrală
Limba română	Acoperire parţială
Limbi moderne	Acoperire integrală
Maiştri instructori	Acoperire parţială
Matematică	Acoperire parţială
Puericultor	Nu este cazul pentru unitatea evaluată
Religie	Acoperire integrală
Ştiinte socio-umane	Acoperire parţială

(3) Informaţii privind personalul auxiliar şi nedidactic

D61	**Acoperirea cu personal didactic auxiliar a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	la nivelul normativelor

D62	**Acoperirea cu personal nedidactic a posturilor rezultate din normativele în vigoare:**
În grădiniţă	În şcoală
	sub normative

(4) Informaţii privind personalul de conducere

D63a	Informaţii privind personalul de conducere: număr de directori:
număr de directori conform normativelor	2
număr de directori existent în unitate	2

D63b	Informaţii privind directorii (pentru fiecare dintre directorii din unitate)			
	Calificare	Grad didactic	Vechimea didactică	Participarea la cursuri de formare în management
Director	Istorie	Gradul I	23	Da
Director Adjunct	Discipline de specialitate	Gradul I	32	Da
Director Adjunct			0	
Director Adjunct			0	

(5) Formarea continuă

D64	Numărul de ore de participare a cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) la programe de formare continuă acreditate, în anul şcolar anterior:	
	Ore	Număr mediu ore pe cadru didactic
Număr ore de participare	850	12.69

D65	Numărul cadrelor didactice din unitate (şcoală coordonatoare şi structuri) care, în ultimii 3 ani au participat la sesiuni de formare pentru folosirea calculatorului şi a altor mijloace electronice în procesul didactic (numărul de participanţi la stagii de formare TIC):		
	Unitatea coordonatoare	Structuri subordonate	Total
Numărul de participanţi la stagii de formare TIC	0	0	0

Situaţii ale unităţii, din anul şcolar anterior

D67 - Efectivele şcolare pe niveluri de învăţământ existente anul şcolar anterior în unitate (şcoala coordonatoare şi structuri) :

D67a	Efective şcolare din învăţământul de zi, pe niveluri
	Număr elevi
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	71
Numărul de elevi din învăţământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	267
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	189
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	100
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	54
Total	681
Total grădiniţă	0
Total niveluri şcoală	681
Total liceu	289
Total profesional	267

D67c	Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ (" A doua şansă", " Învăţământ seral", " Cu frecvenţă redusă") din şcoala coordonatoare şi structuri
	Număr Elevi
Efective şcolare cuprinse în alte forme de învăţământ	158

VI. Participarea elevilor în anul şcolar anterior

D68a	Dacă a existat nivelul preşcolar în anul şcolar anterior, numărul total de zile absente este:
	Absente
Nici un răspuns selectat.	

D68b	Numărul de absenţe ale elevilor din învăţământul forma "Învăţământ de zi", în anul şcolar anterior (număr ore de absenţă pe an):
	Absente
numărul de absenţe motivate	20142
numărul de absenţe nemotivate	25151

Total absenţe pe an	45293
Număr mediu absenţe pe copil	66.51

D69 - Efectivele şcolare din anul şcolar anterior, pe niveluri (şcoala coordonatoare şi structuri):

D69a	**Efectivele şcolare din învăţământul de zi**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Numărul de elevi din învăţământul gimnazial (V-VIII)	71	71	3	3	0	71
Numărul de elevi din învăţământul profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	267	266	3	3	1	266
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	189	176	4	4	13	176
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	100	94	2	6	2	94
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	54	52	0	0	2	52
Total	681	659	12	16	18	659
Total grădiniţă	0	0	0	0	0	0
Total niveluri şcoală	681	659	12	16	18	659

D69b	**Pentru unităţile care au organizat şi alte forme de învăţământ ("Învatamânt seral", "Cu frecventa redusa", "Program "A doua sansa"") în anul şcolar anterior, situaţia elevilor cuprinşi în aceste forme este:**					
	Înscrişi la început	În evidenţă la sfârşit	Înscrişi pe parcurs	Transferaţi	Elevi care au abondonat	Situaţie finală
Total elevi (toate nivelurile)	158	151	0	0	7	151

VII. Situaţia şcolară la sfârşitul anului şcolar precedent

(1) Flux şcolar

D70 - Situaţia şcolară a elevilor (total şcoala coordonatoare şi structuri), la sfârşitul anului şcolar anterior:

D70a	Situaţia elevilor din învăţământul de zi				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil tehnologic (IX-XII/XIII)	6	2	4	9	0
Numărul de elevi în stagii de practică după finalizarea ciclului inferior al liceului	28	1	13	36	0
Numărul de elevi din învăţământul liceal, profil vocational (IX-XII/XIII)	3	0	0	3	0
Numărul de elevi din învăţământul postliceal	0	0	9	9	0
Total	37	3	26	57	0

D70b	Situaţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ din şcoală:				
	Situaţia la final de an, înaintea examenului de corigenţă			Situaţie finală, după examenul de corigenţă	
	Repetenţi	Corigenţi	Situaţie şcolară neîncheiată	Repetenţi după corigenţă	Situaţie şcolară neîncheiată după corigenţă
Numărul total de elevi din unitate, în alte forme de învăţământ	1	0	0	1	0

(2) Rezultate şcolare pentru nivelurile existente în unitate la sfârşitul anului şcolar anterior

D71	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul primar, forma "Învăţământ de zi", în funcţie de calificativele la sfârşitul anului şcolar anterior:				
	Număr de elevi din clasele I-IV în distribuţie pe discipline				
	Nesatisfăcător	Satisfăcător	Bine	Foarte bine	Total
Limbă şi comunicare	0	0	0	0	0
Matematică	0	0	0	0	0

D72a	Distribuţia elevilor cuprinşi în învăţământul forma "Învăţământ de zi", în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior, pe niveluri						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Învăţământul gimnazial	3	7	20	24	17	0	71
Învăţământul liceal	8	94	80	78	10	0	270
Învăţământul postliceal	0	0	28	24	0	0	52
Învăţământul profesional	42	63	82	79	0	0	266

D72b	Distribuţia elevilor cuprinşi în alte forme de învăţământ, în funcţie de mediile la sfârşitul anului şcolar anterior:						
	Număr de elevi, pe grupe de medii						
	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Situaţie neîncheiată	Total
Total elevi (toate nivelurile)	25	58	52	16	0	0	151

D73a	Numărul elevilor din unitate care au absolvit în anul şcolar anterior (şcoala coordonatoare şi structuri):	
	Nr absolvenţi învăţământ "cu frecvenţă zi"	Nr absolvenţi alte forme
Numărul absolvenţilor de gimnaziu (clasa a VIII-a)	27	0
Numărul absolvenților de învățământ profesional cu durata de 3 ani după clasa a VIII-a	80	0

Numărul absolvenţilor de liceu-ciclu inferior (clasa a X-a)	55	0
Numărul absolvenţilor de liceu (clasele a XII-a si a XIII-a)	49	49
Numărul absolvenţilor din învăţământul postliceal	52	0

D73b	**Numărul de elevi, din anul şcolar anterior, în cazul ultimei clase de liceu (clasa a XII-a sau clasa aXIII-a)**			
	Număr elevi la început de an	Număr absolvenţi	Număr repetenţi	Situaţie şcolară neîncheiată
Numarul de elevi	117	98	9	10

(2) Condiţii de intrare în liceu pentru elevii cuprinşi în clasele IX-XII

D74	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, media minimă de intrare în clasa a IX-a la forma "Învăţământ de zi", pentru ultimele patru generaţii de elevi ai şcolii s-a situat în intervalul de notare:**
Elevi cuprinşi în acest an	Media minimă de intrare în liceu, în anul de referinţă
clasa a IX-a	Sub 5
clasa a X-a	Sub 5
clasa a XI-a	Sub 5
clasa a XII-a	Sub 5

D75	**În cazul unităţilor cu nivel liceal, ponderea elevilor cuprinşi în acest an şcolar, în cei patru ani de studiu din învăţământul de zi, intraţi în liceu pe baza repartiţiei conform opţiunii exprimate, în funcție de mediile de la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a, a fost (estimare):**
	Ponderea elevilor cu media peste 5 la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a
Elevii din clasa a IX-a	sub 25%
Elevii din clasa a X-a	sub 25%
Elevii din clasa a XI-a	sub 25%
Elevii din clasa a XII-a	sub 25%

(3) Rezultate la evaluări naţionale susţinute în anul şcolar anterior

D76		**Rezultatele la evaluarea națională la finalul clasei a VIII-a; informaţii referitoare numai la absolvenţii de gimnaziu din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
		Numărul elevilor cu note în intervalul					
Denumire	Sub 5	5 - 5,99	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Limba romană	10	4	3	4	2	1	24
Matematică	18	2	3	1	0	0	24

D77	**Rezultate la examenul de bacalaureat, pentru absolvenţii din anul şcolar anterior (fără serii anterioare):**					
	Sub 6	6 - 6,99	7 - 7,99	8 - 8,99	9 - 10	Total
Învăţământ forma "cu frecvenţă-zi"	27	7	2	1	0	37
Total	29	7	2	1	0	39

D78	**Rezultate la examene de certificare a competenţelor, în anul şcolar anterior (absolvenţi înscrişi la examen şi absolvenţi care au promovat examenul):**	
	Număr absolvenţi înscrişi la examen	Număr absolvenţi
Învățământ profesional – nivel 3	80	80
Învățământ liceal - ciclul inferior – nivel 3	110	113
Învățământ liceal, ciclul superior – nivel 4	43	39
Învățământ postliceal / de maiștri – nivel 5	23	26

D79	**Numărul absolvenţilor şcolii din anul şcolar anterior care se regăsesc în anul şcolar curent în diferite unităţi de învăţământ:**	
	Învăţământ "cu frecvenţă - zi"	Alte forme
Numărul absolvenţilor de liceu (clasa a XII-a şi clasa a XIII-a) în anul şcolar precedent	74	49
Numărul absolvenţilor de liceu care s-au înscris într-o forma de învăţământ postliceal	53	7
Numărul absolvenţilor de liceu ai şcolii care s-au înscris în învăţământ superior	3	0

Numărul absolvenţilor învăţământului postliceal în anul şcolar precedent	26	0

IX. Experienţa în evaluări internaţionale

România a participat la evaluări internaţionale (PIRLS - investigarea nivelului de înţelegere a lecturii a elevilor de clasa a IV-a; TIMSS - investigarea achiziţiilor elevilor de clasa a VIII-a la matematică şi ştiinţe; PISA – evaluarea capacităţii tinerilor de 15 ani de a-şi utiliza competenţele de lectură, de matematică şi de ştiinţe dobândite pe parcursul şcolarizării obligatorii).
În legătură cu experienţa unor astfel de evaluări, se va preciza dacă:

D80b	**În şcoala au existat acţiuni de diseminare a informaţiilor obţinute din experienţa participării României la astfel de evaluări (analize de obiective, de instrumente, de rezultate şi/sau de aspecte metodologice specifice):**
	Nu

XI. Alte realizări în activitatea şcolii

(1) Date referitoare la elevi

D82 - Ponderea absolvenţilor claselor terminale (VIII si/sau XII) care au beneficiat de consiliere / orientare şcolară şi profesională / asistenţă psihopedagogică pe parcursul celor patru ani de studiu, în vederea profesionalizării şi/sau a continuării educaţiei în ciclul următor (estimare):	
Clasa a-VIII-a	Clasa a-XII-a
Peste 75%	Peste 75%

(2) Date referitoare la cadrele didactice

D84 - Numărul cadrelor didactice care au calitate de formatori (cu certificat /atestat):
3

(3) Aspecte manageriale

D86 - Numărul de discipline opţionale din oferta şcolii:
28

D88 - Veniturile proprii din anul calendaristic anterior realizate prin : sponsorizări, participarea la proiecte şi programe naţionale sau internaţionale (proiecte finanţate din fonduri structurale, din Programul de învăţare pe tot parcusul vieţii etc.), activităţi productive, prestări servicii, organizarea de evenimente pentru comunitate etc. (mii RON):
183

PARTE A II-A

DESCRIEREA ACTIVITĂŢILOR DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII REALIZATE

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	ELABORAREA DE PROCEDURI PENTRU ACTIVITATEA DIN CAMINUL INTERNAT AL UNITATII SCOLARE	6, 6	-asigurarea siguranței în sănătatea elevilor interni în condițiile generate de pandemia declarată -asigurarea unui climat favorabil învățării în căminul internat	16.10.2020	07.12.2020

Responsabilităţi: -Subcomisia de elaborare a procedurilor-elaborare
-Echipa managerială-aprobarea procedurilor
-Ceac-comunicarea procedurilor
-Personalul didactic auxiliar, personalul nedidactic, elevii din cămin-implementarea procedurilor
-Ceac- monitorizarea implementării procedurilor

Indicatori realizare: - cel puțin 5 proceduri elaborate și aprobate

Comentarii:

- **Concluzii:** Este necesară actualizarea procedurilor de desfăsurare a activitatii in caminul internat in functie de evolutia pandemiei. Cea mai mare responsabilitate in implementarea procedurilor actualizate o au pedagogii scolari si personalul nedidactic care isi desfăsoara activitatea in caminul internat.Toti elevii din camin trebuie sa cunoasca peocedurile implementate.
- **Realizat în proporţie de** 100 %
- **Lecţii învăţate:** În condițiile desfășurării activității determinate de pandemia de SARS-Cov2, activitatea în căminul internat a avut un caracter specific, care a avut ca scop asigurarea siguranței sanitare pentru elevii căminiști. Au fost necesare reguli clare atat in ceea ce priveste cazarea cat si servirea mesei. respectarea regulilor impuse a dus la siguranta deplină a tuturor elevilor, neinregistrandu-se nici un caz de infectare în cadrul căminului internat, in perioada in care elevii au fost prezenti fizic.

2	FORMAREA CADRELOR DIDACTICE DIN UNITATEA ȘCOLARĂ	4, 4	-dezvoltarea profesională -îmbunătățirea procesului de predare-învățare-evaluare on-line	16.10.2020	21.06.2021
Responsabilităţi: -Echipa managerială-organizarea cursurilor de inițiere în utilizarea platformei educaționale -Cadrele didactice ale untății școlare-participarea la cursurile organizate la nivelul unității școlare					
Indicatori realizare: -Toate cadrele didactice participă la cel puțin un curs organizat					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Cadrele didactice au participat la cursuri de formare on-line,					
• **Realizat în proporţie de** 60 %					
• **Lecţii învăţate:** Cadrele didactice din unitatea scolara sunt interesate de formarea profesionala. Este necesara formarea cadrelor didactice in predarea on-line, situatie cu care se confrunta atat elevii cat si cadrele didactice.					
3	MONITORIZAREA COMPLETARII DOCUMENTELOR SCOLARE	6, 6	-reducerea procentului de erori din documentele scolare	23.11.2020	30.06.2021
Responsabilităţi: -CEAC-Revizuirea procedurii de monitorizare a completării documentelor școlare -CEAC-implementarea procedurii revizuite CEAC-raportarea periodică a implementării procedurii și efectuarea corecțiilor necesare					
Indicatori realizare: -Toate documentele școlare monitorizare din punct de vedere al corectitudinii completării					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Desfasurarea eficienta si responsabila a acestei activitati a determinat un minim de erori in completarea documentelor scolare. Se recomanda planificarea acestui tip de activitate in fiecare an scolar.					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** este foarte important acest tip de activitate. In unitatea noastra scolara se desfasoara cu multa seriozitate pe tot parcursul anului scolar, si in realizarea ei este implicat intregul colectiv de cadre didactice cat si personalul didactic auxiliar.					
4	REVIZUIRE PROCEDURI	6, 6	-imbunatatirea procesului de evaluare -incheierea situatiilor scolare	17.05.2021	28.05.2021
Responsabilităţi: -CEAC-constituire subcomisie, comunicare proceduri revizuite -subcomisie revizuire-revizuirea procedurilor -cadrele didactice-implementarea procedurilor revizuite -echipa managerială-monitorizarea implementarii procedurilor revizuite					
Indicatori realizare: -2 proceduri revizuite					

Comentarii:					
• **Concluzii:** -se recomanda revizuirea procedurilor referitoare la desfasurarea procesului de predare-invatare-evaluare ori de cate ori este cazul, in functie de dinamica legislatiei in vigoare					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** -in conditiile determinate de pandemia declarată activitatea desfasurata la nivelul unitatii scolare trebuie sa respecte cu strictete procedurile stabilite					
5	REVIZUIREA PROCEDURILOR DIN UNITATEA ȘCOLARĂ	6, 6	-corelarea procedurilor din unitatea școlară, pentru diverse tipuri de activități, cu condițiile învățământului on-line	02.11.2020	24.05.2021
Responsabilităţi: -CEAC-identificarea activităților pentru care se revizuiesc procedurile -CEAC- formarea subcomisiilor de elaborare a procedurilor -Subcomisiile de revizuire a procedurilor-elaborarea și redactareaprocedurilor revizuite -Echipa managerială-aprobarea procedurilor revizuite -CEAC-monitorizarea implementării procedurilor revizuite					
Indicatori realizare: -cel puțin 80% din procedurile activităților de necesită revizuire vor fi revizuite					
Comentarii:					
• **Concluzii:** Se recomanda revizuirea tuturor procedurilor existente in scoala, tinand cont de situatiile care pot aparea in conditiile pandemiei. se recomanda continuarea activitatii in anul scolar urmator.					
• **Realizat în proporţie de** 50 %					
• **Lecţii învăţate:** Au fost revizuite jumatate din procedurile care au fost stabilite initial. majoritatea procedurilor revizuite au fost cele referitoare la procesul de predare-invatare-evaluare, process care in aceasta perioada s-a desfasurat in doua scenarii sanitare, determinate de conditiile impuse de pandemia declarata. Avand in vedere ca aceasta activitate s-a desfasurat majoritar in on-line, colaborarea intre membrii subcomisiilor de revizuire a fost foarte buna.					

Activităţi de evaluare internă

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	EVALUAREA OFERTEI CURRICULARE LA NIVELUL UNITATII SCOLARE	Chestionar de evaluare a ofertei educaţionale	-diversificarea ofertei curriculare la nivelul unitatii scolare -corelarea ofertei curriculare cu calificarile solicitate de agentii economici parteneri -optimizarea relatiei cu agentii economici parteneri	03.06.2021	25.06.2021
Responsabilităţi: -responsabilul ariei curriculare Tehnologii -echipa manageriala -membrii ariei curriculare Tehnologii					
Indicatori realizare: 50%din CDL-urile elaborate pentru anul scolar viitor vor fi analizate					
Comentarii:					
• **Concluzii:** -se recomanda implicarea mai mare a maistrilor instructori in diversificarea ofertei curriculare la nivelul unitatii scolare					
• **Realizat în proporţie de** 100 %					
• **Lecţii învăţate:** -este importanta colaborarea cu agentii economici parteneri in elaborarea CDL-urilor pentru calificările profesionale solicitate					
2	TRASEUL PROFESIONAL AL ABSOLVENTILOR	Traseul de carieră al absolvenţilor	-identificarea, la nivelul unitatii scolare a numarului de absolventi, nivel 3, 4, 5, angajati sau inscrisi in invatamant, nivel superior celui absolvit	02.08.2021	27.08.2021
Responsabilităţi: -cadre didactice diriginti-aplicarea chestionarelor -CEAC-centralizarea datelor -echipa manageriala-monitorizarea activitatii					
Indicatori realizare: 100% chestionare aplicate					

Comentarii:
• **Concluzii:** -se recomanda crearea unei baze de date cu absolventii unitatii scolare
• **Realizat în proporţie de** 100 %
• **Lecţii învăţate:** -este important sa se pastreze legatura cu absolventii de catre profesorii diriginti

PARTEA A III-A

NIVELUL DE REALIZARE A INDICATORILOR DE PERFORMANŢĂ, CONFORM STANDARDELOR DE ACREDITARE ŞI DE EVALUARE PERIODICĂ (H.G. nr. 21/18.01.2007) şi STANDARDELE DE REFERINŢĂ

Nr. crt.	**Indicator**	**Nesatisfacator**	**Satisfacator**	**Bine**	**Foarte bine**	**Excelent**
Învăţamântul profesional						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare				X	
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	

Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				X	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
2	Activitatea ştiinţifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		

Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului				X	
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională			X		
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar inferior (gimnaziu)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare				X	
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spaţiilor şcolare			X		
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	

12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare			X		
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.			X		
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
2	Activitatea ştiinţifică		X			
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	
2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii			X		
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		

DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			X		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii			X		
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral			X		
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării		X			
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională			X		
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Tehnologica						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare			X		
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	

7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				x	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			x		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				x	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				x	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				x	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				x	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare			x		
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				x	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				x	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				x	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				x	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				x	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				x	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.				x	
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				x	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				x	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				x	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			x		
2	Activitatea ştiinţifică			x		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				x	
2	Execuţia bugetară				x	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				x	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				x	
3	Proiectarea curriculumul-ui				x	

4	Realizarea curriculumul-ui				x	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			x		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			x		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			x		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			x		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				x	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				x	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			x		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				x	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			x		
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională			x		
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				x	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				x	
Învăţamântul secundar superior (liceu) - Filiera Vocationala						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare			x		
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				x	

3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.				X	
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.			X		
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	
DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			X		
2	Activitatea ştiinţifică			X		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				X	

2	Execuţia bugetară				X	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				X	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii				X	
3	Proiectarea curriculumul-ui				X	
4	Realizarea curriculumul-ui				X	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			X		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)			X		
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			X		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ				X	
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				X	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				X	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			X		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				X	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			X		
2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională			X		
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii				X	
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

Învăţamântul tertiar non-universitar (postliceal)						
DOMENIU Capacitate instituţională						
Subdomeniu Baza materială (resurse)						
1	Accesibilitatea echipamentelor, materialelor, mijloacelor de învăţământ şi auxiliarelor curriculare			X		
2	Accesibilitatea spaţiilor auxiliare				X	
3	Accesibilitatea spaţiilor şcolare				X	
4	Dotarea cu tehnologie informatică şi de comunicare.				X	
5	Dotarea cu mijloacele de învăţământ şi cu auxiliare curriculare			X		
6	Dotarea spaţiilor şcolare				X	
7	Existenţa şi caracteristicile spaţiilor şcolare				X	
8	Existenţa şi dezvoltarea fondului bibliotecii şcolare/ centrului de informare şi documentare			X		
9	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor administrative				X	
10	Existenţa, caracteristicile şi funcţionalitatea spaţiilor auxiliare				X	
11	Procurarea şi utilizarea documentelor şcolare şi a actelor de studii				X	
12	Utilizarea spaţiilor auxiliare				X	
13	Utilizarea spaţiilor şcolare				X	
Subdomeniu Resurse umane						
1	Managementul personalului didactic auxiliar şi personalului nedidactic				X	
2	Managementul personalului didactic şi de conducere				X	
Subdomeniu Structuri institutionale, administrative si manageriale						
1	Asigurarea securităţii tuturor celor implicaţi în activitatea şcolară, în timpul desfăşurării programului				X	
2	Asigurarea serviciilor de orientare şi consiliere pentru elevi.			X		
3	Asigurarea serviciilor medicale pentru elevi				X	
4	Existenţa şi funcţionarea sistemului de comunicare internă şi externă				X	
5	Existenţa şi funcţionarea sistemului de gestionare a informaţiei; înregistrarea, prelucrarea şi utilizarea datelor şi informaţiilor.			X		
6	Existenţa, structura şi conţinutul documentelor proiective (proiectul de dezvoltare şi planul de implementare)				X	
7	Funcţionarea curentă a unităţii de învăţământ				X	
8	Organizarea internă a unităţii de învăţământ				X	

DOMENIU Eficacitate educaţională						
Subdomeniu Activitatea de cercetare ştiinţifică sau metodică, după caz						
1	Activitatea metodică a cadrelor didactice			x		
2	Activitatea ştiinţifică			x		
Subdomeniu Activitatea financiară a organizaţiei						
1	Constituirea bugetului şcolii				x	
2	Execuţia bugetară				x	
Subdomeniu Conţinutul programelor de studiu						
1	Definirea şi promovarea ofertei educaţionale				x	
2	Existenţa parteneriatelor cu reprezentanţi ai comunităţii			x		
3	Proiectarea curriculumul-ui				x	
4	Realizarea curriculumul-ui				x	
Subdomeniu Rezultatele învăţării						
1	Evaluarea rezultatelor şcolare			x		
2	Evaluarea rezultatelor la activităţile extracurriculare (extra-clasă şi extra-şcolare)		x			
DOMENIU Managementul calităţii						
Subdomeniu Accesibilitatea resurselor adecvate învăţării						
1	Optimizarea accesului la resursele educaţionale			x		
Subdomeniu Baza de date actualizată sistematic, referitoare la asigurarea internă a calităţii						
1	Constituirea bazei de date a unităţii de învăţământ			x		
Subdomeniu Funcţionalitatea structurilor de asigurare a calităţii educaţiei, conform legii						
1	Constituirea si funcţionarea structurilor responsabile cu evaluarea internă a calităţii				x	
Subdomeniu Proceduri de evaluare periodică a calităţii corpului profesoral						
1	Evaluarea calităţii activităţii corpului profesoral				x	
Subdomeniu Proceduri obiective şi transparente de evaluare a rezultatelor învăţării						
1	Existenţa şi aplicarea procedurilor de optimizare a evaluării învăţării			x		
Subdomeniu Proceduri privind iniţierea, monitorizarea şi revizuirea periodică a programelor şi activităţilor desfăşurate						
1	Revizuirea ofertei educaţionale şi a proiectului de dezvoltare				x	
Subdomeniu Strategii şi proceduri pentru asigurarea calităţii						
1	Dezvoltarea profesională a personalului			x		

2	Existenţa şi aplicarea procedurilor de autoevaluare instituţională			X		
3	Existenţa şi aplicarea procedurilor interne de asigurare a calităţii			X		
Subdomeniu Transparenţa informaţiilor de interes public cu privire la programele de studii şi, după caz, certificatele, diplomele şi calificările oferite						
1	Asigurarea accesului la oferta educaţională a şcolii				X	

PARTE A IV-A

PLANUL DE ÎMBUNĂTĂŢIRE A CALITĂŢII EDUCAŢIEI OFERITE PENTRU ANUL ŞCOLAR URMĂTOR

Activităţi de îmbunătăţire a calităţii:

Nr. crt.	Nume	Tip Activitate	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	MONITORIZAREA COMPLETARII DOCUMENTELOR SCOLARE	6, 6	-reducerea procentului de erori in inscrisurile documentelor scolare	18.10.2021	30.06.2022
Responsabilităţi: -CEAC-reactualizarea procedurii de monitorizare completare documente scolare -CEAC-comunicarea procedurii cadrelor didactice -CEAC-constituirea subcomisiilor de monitorizare -CEAC-analiza implementarii procedurii -Subcomisiile de monitorizare-implementarea procedurii de monitorizare					
Indicatori realizare: 100% cataloage scolare monitorizate 80% foi matricole monitorizate					
Detalii: -constituirea subcomisiilor de monitorizare -elaborarea fiselor de monitorizare pe tipuri de documente -monitorizarea completării documentelor scolare -analiza monitorizarii completarii documentelor scolare					
2	REVIZUIREA PROCEDURILOR DIN UNITATEA ȘCOLARĂ	6, 6	Imbunatatirea activitatii unitatii scolare.	01.11.2021	07.03.2022
Responsabilităţi: -CEAC-constituire subcomisii revizuire proceduri -echipa manageriala-verificare/aprobare proceduri revizuite -CEAC-comunicare proceduri revizuite -cadre didactice, personal didactic auxiliar.personal nedidactic-implementare proceduri revizuite -CEAc-monitorizare implementare proceduri					
Indicatori realizare: -cel puțin 60% din proceduri revizuite					
Detalii: Constituirea colectivelor de revizuire. Revizuirea procedurilor din compartimentele SECRETARIAT, CONTABILITATE, BIBLIOTECA SCOLARA. Aproberea, comunicarea si implementarea procedurilor revizuite.					

3	SPRIJIN PERSONALIZAT ACORDAT ELEVILOR CU CES DIN UNITATEA SCOLARA	1, 1	-imbunatatirea procesului instructiv-educativ -acordarea egalitatii de sanse	24.01.2022	20.06.2022
Responsabilităţi: -consilierul psiho-pedagog scolar-identificare elevi cu CES, la nivelul unitatii scolare, programare elevi la consiliere periodica -profesorul itinerant-proiectare program de sprijin personalizat/implementare -echipa manageriala-monitorizare activitate					
Indicatori realizare: -toți elevii cu CES, identificati la nivelul unitatii scolare, vor beneficia de program de sprijin personalizat -toți elevii cu CES, identificati la nivelul unitatii scolare, vor beneficia de program de consiliere periodica					
Detalii: -identificarea elevilor cu CES, pe niveluri de invatamant/specializari -elaborarea programelor de sprijin pentru elevii cu CEs, identificati -implementarea programelor de sprijin -monitorizarea implementarii programelor de sprijin -analiza activitatii					

Activităţi de evaluare internă:

Nr. crt.	Nume	Tip Cercetare	Obiective	Dată început	Dată sfârşit
1	EVALUAREA CORELARII INTRE OFERTA EDUCATIONALA SI CERINTELE PIETII MUNCII LOCALE	Gradul de potrivire al calificării X cu cerinţele pieţei muncii locale	-imbunatatirea ofertei educationale la nivelul unitatii scolare	08.11.2021	31.01.2022
Responsabilităţi: -responsabilul ariei curriculare tehnologii-elaborare chestionar -CEAC-aplicare chestionar, analiza rezultatelor -echipa manageriala-monitorizare activitate					
Indicatori realizare: -100% din elevii din esantion raspund chestionarului					
Aspecte reţinute: -in unitatea noastra scolara exista o colaborare stransa cu agentii economici partener-este necesara o implicare mai mare a tuturor membrilor ariei curriculare Tehnologii in elaborarea si promovarea ofertei educationale					

Director,

Responsabil CEAC,